

# Comment prendre rendez-vous avec un conseiller de la Caf à Laval ?

caf.fr

1

Sur **caf.fr**, accédez à la page locale (Ma Caf) ou directement sur **www.mayenne.caf.fr**.

Cliquez sur «**Prendre rendez-vous avec un conseiller à Laval**» ou via la rubrique «**Contactez ma Caf**».



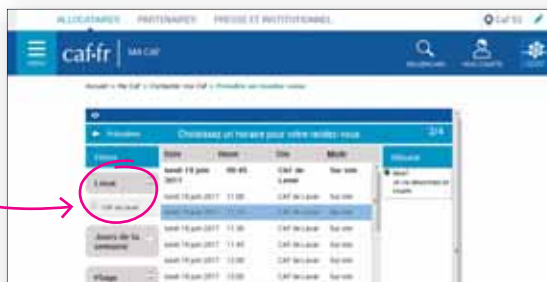
2

Renseignez :

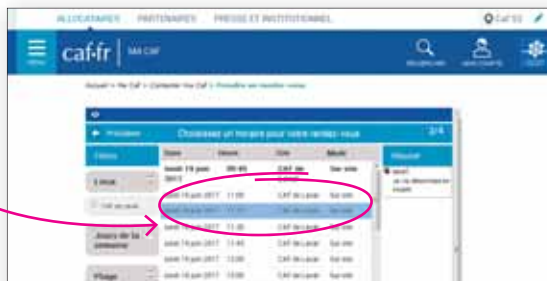
- le motif de rendez-vous



- le lieu



- l'heure



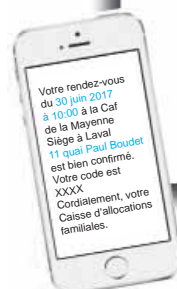
- vos coordonnées



Caf de la Mayenne

3

Vous êtes alerté de votre rendez-vous par **mail** ou **SMS**.



Vous pouvez à tout moment, **modifier** ou **annuler** ce rendez-vous à l'aide de votre code de rendez-vous en cliquant ICI ou via la rubrique «Contacter ma Caf».

Rendez-vous avec votre CAF de la MAYENNE				
Gestion de vos rendez-vous 1/5				
Votre rendez-vous				
Date	Site	Motif	Etat	Actions
Le 30 mars 2017 à 10:00	Tours	J'ai trouvé du travail	Confirmer	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Annuler</a>

4

Le jour du rendez-vous, dirigez-vous vers la borne et identifiez-vous avec, soit :

- votre document imprimé ou votre mobile en scannant le code,
- votre numéro allocataire,
- votre numéro de portable.

Afin de faciliter votre accueil,  
 merci de vous présenter  
 5 minutes avant votre heure  
 de rendez-vous, muni de  
 toutes pièces utiles à la  
 gestion de votre dossier.



5

La borne vous délivre ensuite un ticket.



# Comment prendre rendez-vous avec un conseiller Caf en visio-accueil (à Craon, Ernée, Evron, Meslay du Maine et Villaine la Juhel).

1

Sur **caf.fr**, accédez à la page locale (Ma Caf) ou directement sur **www.mayenne.caf.fr**.

Cliquez sur :

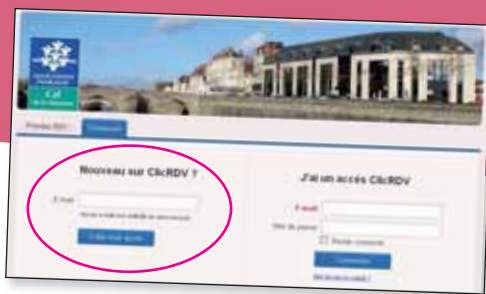
- «Prendre rendez-vous avec un conseiller à Craon, Ernée, Evron ...».



2

Vous allez automatiquement être redirigé vers le site de prise de rendez-vous dédié.

*Lors de la première utilisation, vous êtes invité à créer un compte, avec votre adresse mail, pour pouvoir utiliser le système de prise de rendez-vous de la Caf.*



*Notez soigneusement votre identifiant et votre code d'accès, ils vous seront demandés à chaque nouvelle prise, ou annulation de rendez-vous sur le site.*

3

Renseignez :

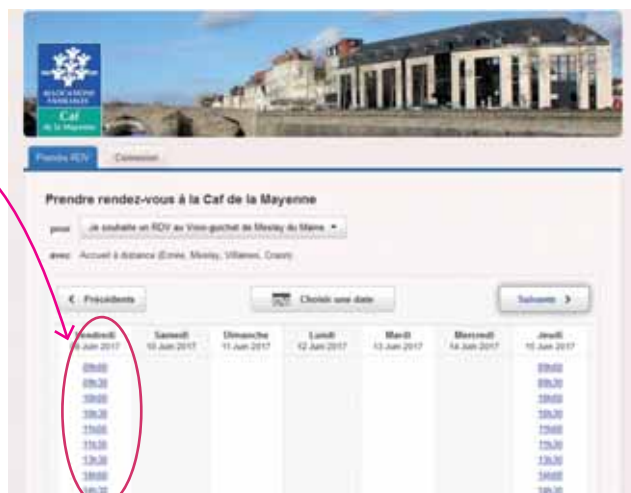
- le lieu



4

Choisissez :

- la date  
et l'heure



5

Votre rendez-vous est confirmé par **mail**.  
Vous recevrez également un mail de rappel 24 heures avant  
votre rendez-vous.

Vous pouvez à tout moment, **modifier ou annuler** ce  
rendez-vous à l'aide de votre  
identifiant et de votre code  
d'accès.

Pour cela, **connectez-vous à  
votre compte rendez-vous.**



6

**Le jour du rendez-vous, dirigez-vous vers la  
borne visio Caf et laissez-vous guider.**

*Afin de faciliter votre accueil,  
merci de vous présenter  
5 minutes avant votre heure  
de rendez-vous, muni de  
toutes pièces utiles à la  
gestion de votre dossier.*

# Comment prendre rendez-vous avec un travailleur social à Laval (Séparation, décès d'un proche)

caf.fr

1

Sur **caf.fr**, accédez à la page locale (Ma Caf) ou directement sur **www.mayenne.caf.fr**.

Cliquez sur :

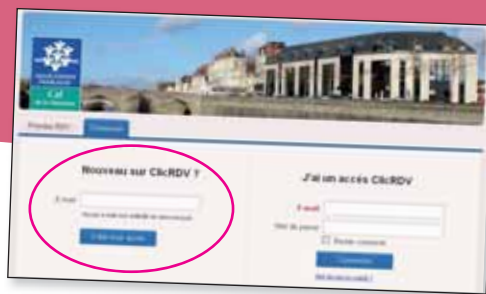
- «Prendre rendez-vous avec un travailleur social à Laval»,



2

Vous allez automatiquement être redirigé vers le site de prise de rendez-vous dédié.

*Lors de la première utilisation, vous êtes invité à créer un compte, avec votre adresse mail, pour pouvoir utiliser le système de prise de rendez-vous de la Caf.*



Notez soigneusement votre identifiant et votre code d'accès, ils vous seront demandés à chaque nouvelle prise, ou annulation de rendez-vous sur le site.

3

Renseignez :

- le motif



4

Choisissez :

- la date  
et l'heure



5

Votre rendez-vous est confirmé par **mail**.  
 Vous recevrez également un mail de rappel 24 heures avant  
 votre rendez-vous.

Vous pouvez à tout moment, **modifier ou annuler** ce  
 rendez-vous à l'aide de votre  
 identifiant et de votre code  
 d'accès.

Pour cela, **connectez-vous à  
 votre compte rendez-vous.**



6

**Le jour du rendez-vous, dirigez-vous vers la  
 borne visio Caf et laissez-vous guider.**

*Afin de faciliter votre accueil,  
 merci de vous présenter  
 5 minutes avant votre heure  
 de rendez-vous, muni de  
 toutes pièces utiles à la  
 gestion de votre dossier.*